

Curriculum Vitae

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam : Erik Brink
Geboortedatum : 29 mei 1969
Adres : Melkpad 5
3741 TK Baarn
Telefoon : 06 - 1436 0331
E-mail : erik@brinkinterim.nl



OPLEIDING & DIPLOMA

1992 - 1995 Bestuurskunde, UvA
1987 - 1992 HEAO Bedrijfseconomie, HES Amsterdam
1981 - 1987 HAVO/MEAO Bedrijfsadministratie, Midland Amersfoort

CURSUS / TRAINING

2014 VU Divosa collegereeks 'van verzorgingsstaat naar participatiestad'
2012 NIMO, workshop opdrachtgeverschap
2003/04 Management Development Program, Streng Dijkerman & Partners
2001 Consultative Selling, Door Training
2001 Coachend Leidinggeven, Optimum
2001 Criterium Gericht Interviewen, Optimum
2001 Effectief Presenteren, NIVE
2000 Persoonlijke Effectieve Communicatie, PAO / De Boer & Ritsema van Eck
1998 Belgische BTW en intracommunautaire leveringen van A tot Z, Kluwer
1996 MS-Excel en MS-Word voor gevorderden

STAGE & Afstudeeropdracht

1995; Afstudeeropdracht over de publiek-private samenwerking bij de stadsontwikkeling van de Gemeente Amersfoort.

Aug 1989 - sep 1991; Stage opdracht en parttime werkzaam bij Datus Nederland BV.

Implementatie projectmodule in Exact, schrijven van handleidingen, begeleiden en trainen van eindgebruikers, informatie-analyse en rapportage aan management.

NEVENACTIVITEITEN

Vanaf oktober 2009 Bestuurslid (portefeuille financiën) van Stichting Leerorkest en Stichting Instrumentenfonds te Amsterdam. www.leerorkest.nl
2007 - 2010 Bestuurslid en penningmeester van tennisvereniging 'TV Duinvliet' te Haarlem.
2006 - 2012 Lid van 'The Financial Community'; vereniging van financieel interim managers. www.financial-community.nl
2000 - 2002 Lid van het Activiteiten-Team van Yacht Finance Amsterdam; organiseren van sportieve en informele activiteiten voor de Interim Professionals.

WERKERVARING

- Vanaf 1 okt 2005 **Zelfstandig ondernemer (eenmanszaak)**
Interim management Finance, Planning & Control
- Apr 2015 - heden **Gemeente Haarlem, hoofdafdeling SoZaWe**
Projectleider a.i. in het sociale domein
Project procesoptimalisatie en herinrichting Mens Centraal voor het primaire proces van de WMO; Project administratieve inrichting jeugdzorgbetalingen.
- Jun 2014 - apr 2015 **Projectleider Bedrijfsvoering uitvoeringsorganisatie WMO 2015**
De uitvoeringsorganisatie voorbereiden op de decentralisaties Awbz/BW; toegang tot maatwerkvoorzieningen met zorgaanbieders, procesmanagement, inrichting administratie in GWS, herinrichting primair proces in Mens Centraal, sturing en monitoring, contractmanagement, werving en selectie personeel.
- Feb 2014 - mei 2014 **Afdelingsmanager WMO**
Leiding geven aan de afdeling Wet Maatschappelijke Ondersteuning, 43fte. Budgetverantwoordelijk. Tijdelijk gecombineerde functie met bedrijfsvoeringsmanager.
- Jan 2013 - jan 2014 **Gemeente Haarlem, hoofdafdeling Dienstverlening**
Bedrijfsvoeringsmanager a.i.
Uitvoering geven aan en coördineren van de Planning & Control cyclus binnen de hoofdafdeling Dienstverlening (Burgerzaken en WMO voorzieningen). Lid MT. Regie voeren op, en ondersteunen van de budgethouders in de P&C cyclus; kadernota, begroting, bestuursrapportages en jaarrekening.
- Okt 2012 – dec 2012 **Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs**
Kwartiermaker Planning & Control
Op orde brengen en aanscherpen van P&C cyclus, in afstemming met administratiekantoor, schooldirecteuren en bestuur. Vereenvoudiging doorvoeren financiële structuur, begroting opzetten en basistraining financiën verzorgen voor directie en bestuur.
- Jan 2010 – mei 2012 **Stichting Calibris (BVE)**
Kenniscentrum voor leren in de praktijk in zorg, welzijn en sport (225 fte)
Controller / Manager P&C, P&O en Facilitaire Dienst a.i.
(later: Manager Bedrijfsvoering)
Verantwoordelijk voor financieel- en personeelsbeleid. Lid MT en leiding geven aan drie afdelingen, 16 medewerkers. Samenvoegen van de functies van controller en manager P&O.
Verbeteren van en uitvoering geven aan de P&C cyclus, opzetten Kwaliteitsmanagement, ondersteuning projectmatig werken en 'verduurzaming' van de bedrijfsvoering.
- Dec 2008 – dec 2009 **Controller a.i.**
Verantwoordelijk voor het financiële beleid; begroting, jaarwerk, verbeteren managementrapportage, risicomanagement, governance en treasury. Vereenvoudiging doorvoeren in project- en urenadministratie en aansluiten op organisatieverandering. Lid MT en leidinggeven aan de financiële administratie en planning & control (5 medewerkers).

Jan - sep 2008

**Gemeente Haarlem, hoofdafdeling Dienstverlening
Teammanager Bedrijfsbureau a.i.**

Het bedrijfsbureau ondersteunt de afdeling Dienstverlening (121 fte) op het gebied van bedrijfsvoering, applicatiebeheer en managementassistentie. Leiding geven aan 10 medewerkers. Lid MT. Zorgdragen voor continuïteit in de bedrijfsvoering, bewaking P&C cyclus en optimaliseren managementinformatie.

Sep 2007 – nov 2008

**St. Muziekcentrum Zuidoost
Opdrachtgever: Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Zuidoost**

1^e fase: Onderzoek naar de financiële positie en bedrijfsvoering van het Muziekcentrum. Adviseren van de subsidiegever over de mogelijkheden op korte- en middellange termijn. 2^e fase: Als **interim zakelijk leider / controller** orde op zaken stellen in de bedrijfsvoering, saneringsplan opstellen voor de schuldenlast en bespreken van fusiemogelijkheden. 3^e fase: Toezicht houden op financiën en bedrijfsvoering, adviseren van de directeur en rapporteren aan de subsidiegever.

Jul 2006 – mei 2007

**Hogeschool INHOLLAND, School of Education Amsterdam
Manager Bedrijfsvoering a.i.**

Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de School op de locatie Amsterdam/Diemen. Lid MT.

In een nieuwe school (per 1 sept. 2006) opzetten van een centraal aangestuurd bedrijfsbureau van waaruit de opleidingen en de contractactiviteiten administratieve-, secretariële- en financiële ondersteuning krijgen. Werving en selectie van nieuwe medewerkers, leiding geven aan 8 medewerkers, structurering van taken en werkzaamheden, in kaart brengen en optimaliseren van de ondersteunende processen, coördinatie verhuizing en coördinatie op het begrotingsproces.

Okt 2005 – apr 2006

**Hogeschool INHOLLAND, School of Health
Hoofd Bedrijfsvoering a.i.**

Zorgdragen voor continuïteit in werkzaamheden en vervanging.

Okt 2003 – sep 2005

Hoofd Bedrijfsvoering

Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de School op de locaties Diemen, Amsterdam, Haarlem en Alkmaar. Lid MT.

Leiding geven aan de opleidingssecretariaten (26 medewerkers) en de bedrijfseconomisch medewerker.

Portefeuilles; Planning & Control cyclus, Beheer en Projectmanagement.

Resultaten; herstructurering van de ondersteunende dienst,

bezuinigingsdoelstelling na transitie (fusie en reorganisatie) in formatie en financiën, opzetten managementrapportage en procesmanagement.

Projectleider implementatie Peoplesoft StudentVolg;

Projectleider Informatiebeheer en Intranet;

Projectleider Verhuizing Opleidingsinstituut Zorg & Welzijn

Apr 2001 – jul 2003

**Yacht Finance, Amsterdam
Account & Resource Manager**

Detacheringsbureau (voorheen Randstad Interim Kader), onderdeel van Randstad Holding. Eindverantwoordelijk voor een team van 18 trainee interim professionals. Werving & Selectie, leiding geven aan en coachen

van trainees, ontwikkeling van het product 'traineeship' en de opleidingen, ontwikkeling en uitvoering van jaarplannen m.b.t. de bemiddeling van trainees, matching van vraag en aanbod van interim-opdrachten, onderhouden en uitbouwen van bestaande relaties.

Aug 1999 – apr 2001 **Yacht Finance, Amsterdam**
Interim Professional

Hewlett Packard Consulting (okt 2000 – apr 2001)
Implementatiemanager a.i.

ICT consulting organisatie, onderdeel van HP-Compaq.
Opzetten van en vormgeven aan een nieuwe backoffice (Engagement Center) voor administratieve en logistieke ondersteuning aan de consulting organisatie. Leiding geven aan 4 medewerkers.

De Ruiter (dec 1999 – sep 2000)

Hoofd Financiële Administratie a.i.

Bouw- en infrastructuur, onderdeel van de BAM Groep.
Verantwoordelijk voor de financiële administratie, kostenbewaking, controle op project- en salarisadministratie. Ondersteuning bij jaarverslag en kwartaalrapportages. Vastleggen van procedures en optimaliseren AO. Herstructureren administratie Materieeldienst. Leiding geven aan 5 medewerkers.

Gemeente Zaanstad (aug 1999 – dec 1999)

Hoofd Bureau Boekhouding a.i.

Verantwoordelijk voor de Concernadministratie binnen de Dienst Middelen & Dienstverlening, Facilitaire Zaken.
Leiding geven aan 6 medewerkers. Liquiditeitsbeheer, opzetten van Treasury Jaarplan 2000 – 2009. Opstellen van balans en exploitatierkening van de GGD en liquidatie van de boeken. Deelname aan Treasury commissie en Euro-overleg.

Nov 1998 - jul 1999 **EMI Music Holland BV**
Financieel Analist

Muziekmaatschappij. Verantwoordelijk voor periodieke management- en verkooprapportages. Opzetten van voor- en nacalculaties van nieuwe releases. Ondersteuning van de administratie en de financieel manager.

Feb 1995 - okt 1998

De Ster
Diverse functies

Wereldmarktleider in 'in-flight food service', onderdeel van Duni.
1998: Europees Coördinator Invoicing bij Projects & Treasury van De Ster Europe in Hoogstraten (België). Betrokken bij opzet en overgang naar nieuwe Financiële organisatie en ERP systeem (Triton/Baan).
1996/97: Administrateur bij de afdeling Finance. Verantwoordelijk voor de intercompany boekhouding van De Ster BV Nederland en administrateur van De Ster LTD Engeland (opzetten nieuw rekeningschema, uitvoeren administratie, begroting en jaarafsluiting).
1995/96: Credit Controller. Verantwoordelijk voor debiteurenbewaking regio Groot Brittannie, verzorgen van maandrapportages, betrokken bij implementatie Triton (Baan) Accounts Receivables, opstellen van handleiding en training van eindgebruikers.